



# अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर (छत्तीसगढ़) All India Institute of Medical Sciences, Raipur (CG)

एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान | An Institution of National Importance

जी. ई. रोड, टाटीबन्ध | G.E. Road, Tatibandh  
रायपुर ४९२०९९ (छ.ग.) | Raipur - 492099 (CG)  
वेबसाइट | website : [www.aiimsraipur.edu.in](http://www.aiimsraipur.edu.in)

सं. एम्स/आरसी/एलडीसीई

दिनांक: 30.06.2025

## परिपत्र

**एम्स रायपुर में सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा 'जूनियर प्रशासनिक सहायक (पूर्ववर्ती लोअर डिवीजन क्लर्क)' के पद पर पदोन्नति के लिए परीक्षा की योजना**

यह परिपत्र 'जूनियर एडमिनिस्ट्रेटिव असिस्टेंट (लोअर डिवीजन क्लर्क)' के पद पर पदोन्नति के लिए एल.डी.सी.ई. के संबंध में एम्स रायपुर परिपत्र संख्या एम्स/आरसी/एलडीसीई/99, दिनांक 26.05.2025 के अनुक्रम में है।

एल.डी.सी.ई. की उपर्युक्त 'टाइपिंग कौशल परीक्षा/लिखित परीक्षा' निम्नलिखित योजना, पाठ्यक्रम और अनुसूची के अनुसार आयोजित की जाएगी:-

भाग-I (कौशल परीक्षण- टाइपिंग परीक्षण)		
क्र.सं.	विवरण	वर्णन
1.	कौशल परीक्षण की तिथि और समय	<b>12.07.2025 (शनिवार), 11:00 पूर्वाह्न</b>
2.	अभ्यर्थियों के लिए रिपोर्टिंग समय	<b>10:00 AM</b>
3.	कौशल परीक्षण के लिए सॉफ्टवेयर	<b>माइक्रोसॉफ्ट वर्ड</b>
4.	कौशल परीक्षण के लिए हिंदी 'फॉन्ट' का नाम	<b>कृति देव 010</b>
5.	कौशल परीक्षण के लिए अंग्रेजी 'फॉन्ट' का नाम	<b>टाइम्स न्यू रोमन</b>
6.	कौशल परीक्षण का विवरण / वर्णन	<b>अनुलग्नक-I में उल्लेखित</b>
7.	परीक्षण केंद्र / कौशल परीक्षण का स्थान	शासकीय कन्या पॉलिटेक्निक, बैरन बाजार, रायपुर (छ.ग.)
8.	निर्धारित संस्थान में कौशल परीक्षा में प्रवेश के लिए प्रवेश पत्र	एम्स रायपुर द्वारा जारी मूल पहचान पत्र के साथ प्रवेश पत्र

भाग-II (लिखित परीक्षा- बहुविकल्पीय प्रश्न)		
क्र.सं.	विवरण	वर्णन
1.	लिखित परीक्षा की तिथि और समय	<b>22.07.2025 (मंगलवार), सुबह 11:00 बजे</b>
2.	अभ्यर्थियों के लिए रिपोर्टिंग समय	<b>10:00 AM</b>
3.	लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम/विवरण	<b>अनुलग्नक-II में उल्लेखित</b>
4.	परीक्षा हॉल में प्रवेश के लिए प्रवेश पत्र	एम्स रायपुर द्वारा जारी मूल पहचान पत्र के साथ प्रवेश पत्र
5.	लिखित परीक्षा का स्थान	एम्स रायपुर

**कौशल परीक्षण की योजना:**

अंग्रेजी में न्यूनतम गति 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट (अनुमति समय 10 मिनट) 35 शब्द प्रति मिनट या 30 शब्द प्रति मिनट के साथ प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 कुंजी दबाव पर क्रमशः 10500 केडीपीएच / 9000 केडीपीएच के अनुरूप है।

**महत्वपूर्ण निर्देश:**

1. अंग्रेजी परीक्षा के लिए टाइम्स न्यू रोमन फ़ॉन्ट में टाइपिंग के लिए पारंपरिक QWERTY कंप्यूटर कीबोर्ड प्रदान किया जाएगा।
2. हिंदी परीक्षा के लिए अभ्यर्थियों को पारंपरिक अंग्रेजी QWERTY कीबोर्ड पर KrutiDev 010 से परिचित होना आवश्यक है।
3. टाइपिंग स्किल टेस्ट उम्मीदवार द्वारा चुने गए भाषा विकल्प के अनुसार कंप्यूटर पर अंग्रेजी/हिंदी में (माइक्रोसॉफ्ट वर्ड) में आयोजित किया जाएगा। यदि किसी उम्मीदवार द्वारा विकल्प का चयन नहीं किया गया है, तो ऐसे उम्मीदवारों के लिए टाइपिंग स्किल टेस्ट अंग्रेजी में होगा।
4. टाइपिंग टेस्ट 10 मिनट का होगा, जो मूल्यांकन के लिए लिया जाएगा। टाइपिंग टेस्ट कंप्यूटर पर बिना एडिटिंग टूल और स्पेल चेक सुविधा के आयोजित किया जाएगा।
5. परीक्षा की अवधि 10 मिनट है। उम्मीदवारों को परीक्षा के दौरान 400-500 शब्दों वाले टेस्ट पैराग्राफ को टाइप करना होगा ताकि अंग्रेजी टाइपराइटिंग में न्यूनतम 35 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त की जा सके। इसी तरह, हिंदी टाइपराइटिंग में उपस्थित होने वाले उम्मीदवार को 30 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त करने के लिए 350-400 शब्दों वाले टेस्ट पैराग्राफ को टाइप करना होगा।

**मूल्यांकन की विधि:** अभ्यर्थी द्वारा टाइप किए गए अनुच्छेद का मूल्यांकन निम्नानुसार किया जाएगा:

1. जो अभ्यर्थी निर्धारित समय में अंग्रेजी में 350 शब्द या हिन्दी में 300 शब्द टाइप नहीं करेंगे, उनके प्रतिलिपि का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा तथा उन्हें अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
2. अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रश्न पत्र में दिए गए तरीके से शब्द/आंकड़े और अंक/वर्ष टाइप करें (अंग्रेजी और हिंदी दोनों में)। यदि कोई अभ्यर्थी अलग तरीके से या अन्य भाषा में टाइप करता है तो उसे गलती माना जाएगा। यह अंग्रेजी और हिंदी दोनों माध्यमों के लिए लागू होता है।
3. अभ्यर्थी को अपने द्वारा चुने गए माध्यम में टेस्ट पैसेज टाइप करना आवश्यक है, उदाहरण के लिए यदि वह अंग्रेजी माध्यम चुनता है, तो उसे अंग्रेजी भाषा में टाइप करना होगा और इसके विपरीत। यदि अभ्यर्थी अपने द्वारा चुने गए माध्यम के अलावा अन्य माध्यम में टाइप करता है, तो उसे कोई क्रेडिट नहीं दिया जाएगा।
4. अभ्यर्थियों को किसी भी पैरा की शुरुआत मैनुअल रूप से स्पेस देने के बजाय टैब कुंजी का उपयोग करना आवश्यक है। प्रत्येक पैरा, जहाँ टैब कुंजी दबाए बिना स्पेस दिया गया है, उसे आधी गलती माना जाएगा।
5. यदि अभ्यर्थी ने अनुच्छेद एक बार पूरा कर लिया है और उसके पास समय है तो उसे अनुच्छेद दोहराने की आवश्यकता नहीं है, तथापि उसे निर्धारित समय के भीतर अपनी गलतियों और अशुद्धियों (यदि कोई हो) को संशोधित करने और सुधारने की अनुमति है।

6. प्रत्येक विराम चिह्न के बाद केवल एक स्थान छोड़ा जाना है, जैसे अल्पविराम, पूर्ण विराम, प्रश्न चिह्न आदि के बाद। तथापि, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस संबंध में प्रश्न-पत्र का पूरी ईमानदारी से पालन करें।
7. किसी भी अप्रासंगिक बात/अंकीय टाइप को गलती माना जाएगा।
8. किसी भी कारण से उत्पन्न कोई भी अधूरा शब्द, एक पूर्ण गलती के रूप में माना जाएगा

### गलतियों की प्रकृति:

**क. पूर्ण गलतियाँ :** निम्नलिखित त्रुटियों को पूर्ण गलतियाँ माना जाता है: -

- I. किसी शब्द/आकृति के प्रत्येक लोप के लिए।
- II. शब्दों के स्थानान्तरण को छोड़कर, प्रत्येक गलत शब्द/आकृति के प्रतिस्थापन के लिए।
- III. गद्यांश में न पाए जाने वाले प्रत्येक शब्द/अंक के लिए।
- IV. किसी अक्षर/अक्षरों के दोहराव, या जोड़, या लोप, या प्रतिस्थापन के माध्यम से की गई प्रत्येक वर्तनी त्रुटि के लिए, उदाहरण के लिए 'spelling' शब्द को seeplings ; seplling ; spelng ; seepling ; spanging आदि के रूप में टाइप किया गया।
- V. शब्द/चित्र की पुनरावृत्ति के लिए, जैसे 'I shall be greatful ..... '
- VI. अधूरे शब्द (आधे टाइप किए गए शब्दों को गलती माना जाएगा)

**बी. आधी गलतियाँ :** निम्नलिखित त्रुटियों को आधी गलतियाँ माना जाता है:-

- I. **रिक्त त्रुटियाँ:** जहाँ दो शब्दों के बीच कोई स्थान नहीं दिया गया है, जैसे 'Ihope', या किसी शब्द के शब्दों या अक्षरों के बीच अवांछित स्थान प्रदान किया गया है, जैसे 'I have', 'I h ave' (किसी शब्द के बीच छोड़ा गया स्थान), 'I hxxxave' (किसी शब्द के अक्षरों के बीच xxx का उपयोग करना ) ।
- II. **गलत कैपिटलाइजेशन:** छोटे अक्षर के लिए बड़े अक्षर या इसके विपरीत गलत टाइपिंग। (यह हिंदी टाइपिंग लिपियों के संबंध में लागू नहीं होता है)
- III. **विराम चिह्न त्रुटियाँ:** जहाँ विराम चिह्न को छोड़ दिया गया हो, जोड़ा गया हो या प्रतिस्थापित किया गया हो।
- IV. **ट्रांसपोज़िशन त्रुटियाँ:** जहाँ शब्दों को ट्रांसपोज़ किया गया है, उदाहरण के लिए 'I hope' शब्द को 'hope I' के रूप में टाइप किया गया है।
- V. **शब्दांश-विन्यास त्रुटि:** जहाँ शब्दों को पंक्ति के अंत में गलत तरीके से विभाजित किया गया हो, जैसे, 'it is necessary to take preca-ution.'
- VI. **दोषपूर्ण संचालन** - निम्नलिखित त्रुटियों को शिफ्ट / अक्षर कुंजियों के दोषपूर्ण संचालन के कारण हुई आधी गलतियों के रूप में चिह्नित किया जाएगा:

- पृष्ठ के नीचे तिरछा या उभरा हुआ, उदाहरण के लिए, 'it would be neces

sary'

- किसी शब्द में किसी अक्षर के छूट जाने से उस अक्षर के स्थान पर रिक्त स्थान रह जाता है, जैसे, 'I h pe'।

- VII. **पैराग्राफ संबंधी त्रुटियाँ:** प्रत्येक अपरिमेय पैराग्राफ के लिए आधी गलती मानी जाएगी, जहां किसी पैराग्राफ के शुरू होने से पहले दिया गया स्थान एक समान नहीं है, अर्थात् पैराग्राफ में मैनुअल रूप से दिए गए स्थान; टैब कुंजी दबाए बिना, आधी गलती मानी जाएगी।

अभ्यर्थी द्वारा टाइप किये गये गद्यांश का मूल्यांकन निम्नलिखित विधि के अनुसार किया जाएगा:

- A. जो अभ्यर्थी निर्धारित समय (अर्थात 10 मिनट) में अंग्रेजी में 350 शब्द या हिन्दी में 300 शब्द टाइप नहीं करेंगे, उनके प्रतिलिपियों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
- B. गलतियों को पूर्ण गलतियों और आधी गलतियों के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा। टाइप किए गए कुल शब्दों में से 5% गलतियों को अनदेखा किया जा सकता है। तदनुसार, गलतियों की कुल संख्या की गणना इस प्रकार की जाएगी:
- a. पूरी गलतियों की संख्या + आधी गलतियों की संख्या/2=कुल गलतियाँ
- C. अभ्यर्थी की टाइपिंग गति निम्नलिखित सूत्र द्वारा निर्धारित की जाएगी:
- a. नेट टाइपिंग स्पीड = टाइप किए गए कुल शब्दों की संख्या-(गलतियों की अंतिम संख्या x 10) / समय
- b. **उदाहरण के लिए:** यदि कोई अभ्यर्थी 10 मिनट में कुल 400 शब्द टाइप करता है और 10 गलतियाँ करता है, तो उसकी गति इस प्रकार निकाली जाएगी:  $400-(10 \times 10)/10=300/10=30$  wpm
- c. टाइपिंग की सापेक्ष गति की गणना निम्नानुसार की जाएगी (यदि मेरिट तैयार करने के लिए आवश्यक हो):
- d. सापेक्ष गति (% में) = 
$$\frac{\text{नेट टाइपिंग स्पीड} \times 100}{\text{न्यूनतम योग्यता गति}}$$

लिखित परीक्षा की योजना: लिखित परीक्षा की योजना इस प्रकार है:

कुल बहुविकल्पीय प्रश्न की संख्या	कुल मार्क	कुल अवधि	पाठ्यक्रम की सांकेतिक योजना/दायरा लिखित परीक्षा	बहुविकल्पीय प्रश्न की संख्या
100	100	120 मिनट (2 घंटे)	प्रश्न निम्नलिखित से मिश्रित होंगे: 1. अंग्रेजी समझ 2. हिंदी समझ 3. सामान्य ज्ञान और जागरूकता 4. मात्रात्मक रुझान 5. सामान्य बुद्धि एवं तर्क क्षमता 6. कंप्यूटर अनुप्रयोग और इंटरनेट के मूल सिद्धांत	20 20 15 15 15 15

लिखित परीक्षा के लिए सांकेतिक पाठ्यक्रम (100 अंक)	
<b>अंग्रेजी समझ (कक्षा 12<sup>वीं</sup> स्तर)</b>	<b>(20 अंक)</b>
उम्मीदवारों की सही अंग्रेजी समझने की क्षमता/बुनियादी समझ का परीक्षण किया जाएगा। टेस्ट में काल, क्रिया, पूर्वसर्ग, समानार्थी शब्द, विलोम शब्द, त्रुटियों को पहचानने, वर्तनी/गलत वर्तनी वाले शब्दों का पता लगाने से संबंधित प्रश्न शामिल हो सकते हैं।	
<b>हिंदी बोध (कक्षा 12<sup>वीं</sup> स्तर)</b>	<b>(20 अंक)</b>
अभ्यर्थियों की सही हिंदी समझने की क्षमता/बुनियादी समझ का परीक्षण किया जाएगा। टेस्ट में काल, क्रिया, पूर्वसर्ग, समानार्थी शब्द, विलोम शब्द, गलतियाँ ढूँढ़ना, वर्तनी/गलत वर्तनी वाले शब्दों का पता लगाना आदि से संबंधित प्रश्न शामिल हो सकते हैं।	
<b>सामान्य ज्ञान और जागरूकता</b>	<b>(15 अंक)</b>
इस घटक में प्रश्न उम्मीदवारों की सामान्य जागरूकता और वर्तमान घटनाओं के ज्ञान का परीक्षण करने के लिए होंगे, जैसा कि किसी भी शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षित हो सकता है। परीक्षण में एम्स, भारतीय भूगोल (10 <sup>वीं</sup> स्तर), सामान्य विज्ञान (10 <sup>वीं</sup> स्तर), भारत में शासन, विभिन्न मामलों पर भारत सरकार की वर्तमान सामान्य नीतियों, राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय समसामयिक मामलों से संबंधित प्रश्न शामिल हो सकते हैं।	
<b>मात्रात्मक योग्यता (कक्षा 12<sup>वीं</sup> स्तर)</b>	<b>(15 अंक)</b>
प्रश्न उम्मीदवारों की संख्याओं के उचित उपयोग और संख्या बोध की क्षमता का परीक्षण करने के लिए होंगे। परीक्षण का दायरा पूर्ण संख्याओं, दशमलव, भिन्न, औसत, प्रतिशत, क्षेत्रमिति, लाभ और हानि, समय और दूरी, समय और कार्य की गणना होगी।	
<b>सामान्य बुद्धि एवं तर्क क्षमता</b>	<b>(15 अंक)</b>
इस घटक में सादृश्य, समानताएं और अंतर, श्रृंखला पूर्णता, दिशा, संबंध अवधारणाएं, अंकगणितीय तर्क, गैर-मौखिक श्रृंखला, कोडिंग और डिकोडिंग आदि पर प्रश्न शामिल हो सकते हैं।	
<b>कंप्यूटर अनुप्रयोग और इंटरनेट के मूल सिद्धांत</b>	<b>(15 अंक)</b>
कंप्यूटर बाह्य उपकरणों की बुनियादी जानकारी, एमएस ऑफिस (एमएस वर्ड, एमएस एक्सेल), इंटरनेट, ब्राउज़र, ईमेल, गूगल अनुप्रयोग आदि का बुनियादी ज्ञान।	

### परीक्षा योजना/ मूल्यांकन पद्धति:

1. प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प होंगे, जिनमें से केवल एक ही सही उत्तर होगा। अभ्यर्थी को सबसे उपयुक्त उत्तर चुनना होगा और संबंधित गोले को पूरी तरह से काला करना होगा। प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक (01) अंक दिए जाएंगे।
2. प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक-चौथाई (0.25) अंक दंडस्वरूप काटे जाएंगे।
3. अनुत्तरित (अर्थात् अंकित नहीं) प्रश्नों के लिए कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।
4. जिस प्रश्न के एक से अधिक उत्तर अंकित होंगे, उसे गलत माना जाएगा तथा उस प्रश्न के लिए एक-चौथाई (0.25) अंक का दंड लगाया जाएगा।

### अंतिम मेरिट सूची की तैयारी

वे सभी अभ्यर्थी जो कंप्यूटर टाइपिंग पर न्यूनतम निर्धारित गति के साथ कौशल परीक्षण में अर्हता प्राप्त करेंगे, उन्हें लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के अनुसार रैंक दी जाएगी।

### बराबरी मामलों का समाधान

- i. सापेक्ष टाइपिंग गति (उच्च सापेक्ष टाइपिंग गति वाले अभ्यर्थियों को मेरिट में ऊपर रखा जाएगा)।
- ii. जिन अभ्यर्थियों की टाइपिंग में कम गलतियाँ होंगी, उन्हें उच्च स्थान दिया जाएगा।
- iii. जिन अभ्यर्थियों के गलत उत्तरों की संख्या कम होगी, उन्हें मेरिट में ऊपर स्थान दिया जाएगा।
- iv. यदि (i), (ii) और (iii) द्वारा टाई का समाधान नहीं किया जाता है तो जन्म तिथि का उपयोग किया जाएगा (जो उम्मीदवार बड़े हैं उन्हें उन उम्मीदवारों से ऊपर रखा जाएगा जो छोटे हैं/बाद में पैदा हुए हैं)।

### अभ्यर्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश:

1. टाइपिंग कौशल परीक्षा/लिखित परीक्षा/एलडीसीई और अन्य प्रावधानों का विवरण और वर्णन एम्स रायपुर परिपत्र संख्या एम्स/आरसी/एलडीसीई/99, दिनांक 26.05.2025 में दिया गया है। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे विवरण के लिए उक्त परिपत्र को पढ़ें तथा उसमें उल्लिखित अनुदेशों का पालन करें।
2. एलडीसीई/परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता देय नहीं होगा।
3. यदि टाइपिंग टेस्ट से छूट प्राप्त अभ्यर्थी टाइपिंग टेस्ट की तिथि को अनुपस्थित रहता है तो उसे आगे की प्रक्रिया के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
4. अभ्यर्थी ध्यान दें कि उन्हें टाइपिंग टेस्ट और लिखित परीक्षा के लिए निर्धारित तिथि और समय पर ही रिपोर्ट करना होगा। यदि अभ्यर्थी निर्धारित तिथि पर टेस्ट में अनुपस्थित रहता है, तो उसे दूसरा मौका नहीं दिया जाएगा और उसे पदों के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।
5. परीक्षा में शामिल होने वाले सभी आवेदकों की उम्मीदवारी पूर्णतया अनंतिम है तथा यह उनके सेवा रिकार्ड के सत्यापन तथा भर्ती नियम के मानदंडों को पूरा करने के अधीन है।
6. रिक्तियां, परीक्षा की तिथि और स्थान अनंतिम/अस्थायी हैं और परिवर्तन के अधीन हैं। निदेशक, एम्स रायपुर संस्थान की आवश्यकताओं/भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार आरक्षित रिक्तियों सहित रिक्तियों में बदलाव करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
7. उम्मीदवारों को स्पष्ट रूप से समझना चाहिए कि यह एक योग्यता-सह-प्रतियोगी परीक्षा है। जूनियर प्रशासनिक सहायक (लोअर डिवीजन क्लर्क) के लिए 'चयन सूची' में शामिल किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या परीक्षा में उनके प्रदर्शन और उपलब्ध रिक्तियों की संख्या पर आधारित होगी। इसलिए, कोई भी

उम्मीदवार अधिकार के तौर पर एलडीसीई/परीक्षा में अपने प्रदर्शन के आधार पर 'चयन सूची' में शामिल होने का दावा नहीं कर सकता।

8. अनुशासनात्मक कार्रवाई और/या कानूनी कार्रवाई के पूर्वाग्रह के बिना, उम्मीदवार को निम्नलिखित कारणों से एलडीसीई से अयोग्य घोषित किया जा सकता है : -
  - (I) परीक्षण/परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का उपयोग करना, या
  - (II) किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करना या प्रतिरूपण करवाना; या
  - (III) परीक्षा हॉल में दुर्यवहार करना;
8. यदि अभ्यर्थी द्वारा दी गई कोई सूचना या घोषणा झूठी पाई जाती है या अभ्यर्थी ने जानबूझकर इस एलडीसीई से संबंधित कोई महत्वपूर्ण सूचना छिपाई है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और/या नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा उसके विरुद्ध उचित समझी जाने वाली कार्रवाई की जा सकती है।
9. निदेशक, एम्स रायपुर बिना कोई कारण बताए इस परिपत्र को पूर्णतः या आंशिक रूप से संशोधित, रद्द या परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
10. चयन/एल.डी.सी.ई. की प्रक्रिया में किसी भी अनजाने में हुई गलती के मामले में, जो परिणाम की घोषणा के बाद भी किसी भी स्तर पर पता चल सकती है, संस्थान उम्मीदवार को किए गए किसी भी संचार को संशोधित/वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
11. कौशल परीक्षा और लिखित परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र यथासमय जारी किए जाएंगे। इसकी सूचना एम्स रायपुर की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी।
12. एल.डी.सी.ई. के परिणाम यथासमय संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किये जायेंगे।
13. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी पंजीकृत ईमेल आईडी की जांच करें और कौशल परीक्षण/लिखित परीक्षा के बारे में अपडेट के लिए नियमित रूप से एम्स रायपुर की वेबसाइट ([www.aiimsraipur.edu.in](http://www.aiimsraipur.edu.in)) देखें। किसी भी प्रश्न के मामले में, वे कार्य दिवसों में सुबह 11:00 बजे से शाम 5:00 बजे के बीच फोन नंबर 0771-2577267 पर संपर्क कर सकते हैं या [recruitment@aiimsraipur.edu.in](mailto:recruitment@aiimsraipur.edu.in) पर ईमेल कर सकते हैं।
14. यह अधिसूचना जूनियर एडमिन असिस्टेंट या लोअर डिविजन क्लर्क के पद पर कार्यरत व्यक्ति की सभी न्यूनतम आवश्यकताओं को ध्यान में रखने के बाद सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी की गई है और इसलिए योजना, अनुसूची या पाठ्यक्रम में समीक्षा, संशोधन और परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
15. इस दस्तावेज़ के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के बीच किसी भी असंगति, गलत व्याख्या या त्रुटि की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण को ही निर्णायक और आधिकारिक संदर्भ माना जाएगा।

सही /-

सहायक परीक्षा नियंत्रक (प्रभारी)

एम्स रायपुर





# अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर (छत्तीसगढ़) All India Institute of Medical Sciences, Raipur (CG)

एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान | An Institution of National Importance

जी. ई. रोड, टाटीबंद | G.E. Road, Tatibandh  
रायपुर ४९२०९९ (छ.ग.) | Raipur - 492099 (CG)  
वेबसाइट | website : [www.aiimsraipur.edu.in](http://www.aiimsraipur.edu.in)

No. AIIMS/RC/LDCE

Dated: 30.06.2025

## CIRCULAR

### SCHEME OF EXAMINATION FOR PROMOTION TO THE POST OF 'JUNIOR ADMINISTRATIVE ASSISTANT (ERSTWHILE LOWER DIVISION CLERK)' BY LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION AT AIIMS RAIPUR

This is in continuation with AIIMS Raipur Circular No. AIIMS/RC/LDCE/99, dated 26.05.2025 regarding LDCE for promotion to the post of 'Junior Administrative Assistant (Lower Division Clerk)' at AIIMS Raipur.

The above-mentioned 'Typing Skill Test/Written Examination' of LDCE will be conducted as per the following scheme, syllabus and schedule:-

Part-I (Skill Test- Typing Test)		
S.No.	Description	Details
1.	Date and Time of Skill Test	<b>12.07.2025 (Saturday), 11:00 AM</b>
2.	Reporting Time for Candidates	<b>10:00 AM</b>
3.	Software for Skill Test	<b>Microsoft Word Document</b>
4.	Name of 'Font' for Skill Test in Hindi	<b>Kruti Dev 010</b>
5.	Name of 'Font' for Skill Test in English	<b>Times New Roman</b>
6.	Description / details of Skill Test	<b>Mentioned in the <b>Annexure-I</b></b>
7.	Test Centre / Venue of Skill Test	<b>Govt. Girls' Polytechnic, Byron Bazar, Raipur (CG)</b>
8.	Admit Card for admission in the skill test at the prescribed Institute	<b>Admit Card along with original ID Card issued by AIIMS Raipur</b>

Part-II (Written Examination- Multiple Choice Question)		
S.No.	Description	Details
1.	Date and Time of Written Test	<b>22.07.2025 (Tuesday), 11:00 AM</b>
2.	Reporting Time for Candidates	<b>10:00 AM</b>
3.	Syllabus/ details of Written Test	<b>Mentioned in the <b>Annexure-II</b></b>
4.	Admit Card for admission in the Examination Hall	<b>Admit Card along with original ID Card issued by AIIMS Raipur</b>
5.	Venue of Written Test	<b>AIIMS Raipur</b>



**Scheme of Skill Test:**

A minimum speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi (Time allowed 10 minutes) with 35 w.p.m or 30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH /9000 KDPH respectively on an average of 5 key depressions for each word.

**Important Instructions:**

1. For the English Test conventional QWERTY Computer Keyboard will be provided for typing in Times New Roman' font.
2. For the Hindi Test candidates are required to familiarize themselves with KrutiDev 010 on the conventional English QWERTY Keyboard.
3. Typing Skill Test will be conducted in English/Hindi on Computer in (Microsoft Word) as per the language option chosen by the candidate. In case the option was not exercised by a candidate, the Typing Skill Test for such candidates will be in English.
4. Typing Test for 10 minutes which will be taken for evaluation. The Typing Test will be conducted on computer without editing tools and spell check facility.
5. The duration of the test is 10 minutes. The candidates are required to type the test paragraph containing 400-500 words during the test so as to attain a minimum speed of 35 words per minute in English Typewriting. Similarly, a candidate appearing in Hindi Typewriting should type the test paragraph containing 350-400 words in order to attain a speed of 30 words per minute.

**Method of Evaluation:** The evaluation of the passage typed by the candidate will be done as follows:

1. The transcripts of those candidates who do not type 350 words in English or 300 words in Hindi within the prescribed time will not be evaluated and will be disqualified.
2. The candidates are expected to type the words/figures and numerical/years in the manner as given in the Question Paper (both in English & Hindi). Mistake will be treated if a candidate types differently or in other language. This applies for both in English & Hindi Mediums.
3. The candidate is required to type the Test Passage in the Medium opted by him, e.g. if he opts for English Medium, he is required to type in English language and vice-versa. No credit will be given if a candidate types in the Medium not opted by him.
4. Candidates are required to use Tab Key for beginning of any Para; rather than giving spaces manually. Every Para, where the space given without pressing the Tab Key, will be treated as a half-mistake.
5. Candidates are Not required to repeat the passage, if he/she has completed the passage once and has time in his/her disposal, however they are allowed to revise and correct their mistakes and inaccuracies, if any, during the prescribed time.
6. After every Punctuation mark, only One space is to be inserted, e.g. after comma, full stop, mark of interrogation etc. However, candidates are advised to follow the Question paper scrupulously in this regard.
7. Any irrelevant matter/numerical typed will be treated as a mistake.
8. Any incomplete word arising due to any reason, will be treated as one full mistake

## Nature of Mistakes:

**A. Full Mistakes:** The following errors are treated as full mistakes :-

- I. For every omission of a word/figure.
- II. For every substitution of a wrong word/figure, except transposition of words.
- III. For every addition of a word/figure not found in the passage.
- IV. For every spelling error committed by way of repetition, or addition, or omission, or substitution of a letter/letters, e.g. the word 'spelling' typed as seepings; seplling; speling; seepling; spelling etc.
- V. For repetition of word/figure, e.g. 'I shall shall be grateful .....
- VI. Incomplete words (half typed words will be treated as mistake).

**B. Half Mistakes :** The following errors are treated as half mistakes :-

- I. **Spacing Errors:** Where no space is provided between two words, e.g. 'Ihope', or undesired space is provided between the words or letters of a word e.g. 'I have', 'I h ave' (space left between a word), 'I hxxxave' (using xxx between letters of a word).
- II. **Wrong Capitalisation:** Wrong typing of a capital letter for small letter or vice-versa. (This does not apply in respect of Hindi Typewriting scripts)
- III. **Punctuation Errors:** Where the punctuation mark is omitted or added or substituted by another.
- IV. **Transposition Errors:** Where words are transposed, e.g. the words 'I hope' typed as 'hope I'.
- V. **Syllabification Error:** Where the words are wrongly divided at the end of the line, e.g., 'it is necessary to take preca-ution.'
- VI. **Faulty Operations** - The following errors will be marked as half mistakes caused due to the faulty operation of shift / letter keys:
  - Slanting or crowed at the bottom of a page, e.g., 'it would be neces  
sary'
  - Omission of a letter in a word causing blank space in place of a letter, e.g., 'I h pe'.
- VII. **Paragraphic Errors:** Half mistake shall be treated for each irrational para, where the space given before starting of any paragraph is not uniform, i.e paragraph given manual spaces; without pressing the **Tab Key**, will be treated half-mistake.

**The evaluation of the passage typed by the candidate will be done as per the following method:**

- A. The transcripts of those candidates who do not type 350 words in English or 300 words in Hindi within the prescribed time (i.e. 10 minutes) will not be evaluated.
- B. The mistakes will be classified as full mistakes and half mistakes. 5% mistakes of the total words typed may be ignored. Accordingly, the total number of mistakes will be calculated as:
  - a.  $\text{No. of full mistakes} + \text{No. of half mistakes}/2 = \text{Total Mistakes}$
- C. The typing speed of the candidate will be worked out by the following formula:
  - a.  $\text{Net Typing Speed} = \frac{\text{No. of total words typed} - (\text{Final count of mistakes} \times 10)}{\text{Time}}$
  - b. **For Example:** If a candidate types a total number of 400 words in 10 minutes and commits 10 final count of mistakes, his speed would be worked out as follows:  $400 - (10 \times 10) / 10 = 300 / 10 = 30 \text{ w.p.m.}$
  - c. Relative speed of typing will be calculated as follows (if required for merit preparation):
  - d.  $\text{Relative speed (in \%)} = \frac{\text{Net Typing Speed} \times 100}{\text{Min Qualifying Speed}}$

**Scheme of Written Test:** The Scheme of Written Test is as follows:

Total No. of MCQs	Total Marks	Total Duration	Indicative Scheme/ Scope of Syllabus of Written Examination	No. of MCQs
100	100	120 minutes (2 Hrs)	<b>Questions will be mixed of the following:</b>	
			1. English comprehension	20
			2. Hindi comprehension	20
			3. General knowledge and awareness	15
			4. Quantitative aptitude	15
			5. General intelligence & reasoning ability	15
			6. Fundamentals of computer applications and internet	15

#### Indicative Syllabus for the Written Examination (100 marks)

##### English comprehension (Class 12<sup>th</sup> level) (20 marks)

Candidates' ability to understand correct English/basic comprehension would be tested. Test may include questions relating to correct use of tense, verb, preposition, synonyms, antonyms, spotting errors, spelling/detecting misspelled words.

##### Hindi comprehension (Class 12<sup>th</sup> level) (20 marks)

Candidates' ability to understand correct Hindi/basic comprehension would be tested. Test may include questions relating to correct use of tense, verb, preposition, synonyms, antonyms, spotting errors, spelling/detecting misspelled words.

##### General knowledge and awareness (15 marks)

Questions in this component will be to test candidates' general awareness and knowledge of current events as may be expected of any educated person. The test may include questions relating to about AIIMS, Indian Geography (10<sup>th</sup> level), General Science (10<sup>th</sup> level), Governance in India, current general policies of Govt. of India on various matters, national & international current affairs.

##### Quantitative aptitude (Class 12<sup>th</sup> level) (15 marks)

The questions will be to test the ability of appropriate use of numbers and number sense of the candidate. The scope of the test will be the computation of whole numbers, decimals, fractions, Average, Percentage, Mensuration, Profit and Loss, Time and distance, Time & Work.

##### General intelligence & reasoning ability (15 marks)

This component may include questions on analogies, similarities and differences, series completion, direction, relationship concepts, arithmetical reasoning, non-verbal series, coding and decoding etc.

##### Fundamentals of computer applications and internet. (15 marks)

Fundamentals of computer peripherals, basic knowledge of MS Office (MS Word, MS Excel), internet, browsers, email, Google applications etc.

### **Scheme of Examination/Method of Evaluation:**

1. Each question will present four options, with only one correct answer. Candidate will have to select the most appropriate answer and darken the corresponding circle completely. For each right answer One (01) mark will be awarded.
2. For each wrong answer one-fourth (0.25) marks will be deducted as penalty.
3. There will be no negative marking for questions left unanswered (i.e. not marked).
4. Any question to which multiple answers are marked will be considered incorrect, and a penalty of one-fourth (0.25) marks will be imposed for that question.

### **Preparation of Final Merit List**

All those candidates who qualify in the skill test with minimum prescribed speed on computer typing will be ranked according to the marks obtained in the Written examination.

### **Resolution of Tie Cases**

- i. Relative Typing speed (Candidates with higher relative typing speed will be placed higher in merit).
- ii. Candidates with lesser number of mistakes in typing will be placed higher.
- iii. Candidates with lesser number of wrong answers will be placed higher in merit.
- iv. In case ties are not resolved by (i), (ii) and (iii) date of birth shall be used (candidates who are older will be placed above who are younger/ born later).

### **Important instructions to candidates:**

1. The details and description of the Typing Skill Test/Written Test/ LDCE and other provisions as given in the AIIMS Raipur Circular No. AIIMS/RC/LDCE/99, dated 26.05.2025 shall remain the same. Candidates are advised to go through the said circular for details and must comply with the instructions mentioned therein.
2. No TA/DA will be paid for appearing in the LDCE/test.
3. If the candidates who are not exempted from Typing Test remain absent on the date of typing test, he/she shall be disqualified for posts from further processing.
4. Candidate to note that he/she must report for typing test and written test on scheduled date and time only. In case the candidate is absent in the Test on scheduled date, no second chance will be given and he/she will not be considered eligible for posts as a requirement.
5. Candidature of all the applicants appearing in the test is purely provisional and subject to verification of their service records and fulfilling the norms of the RRs.
6. The vacancies, date and venue of examination are provisional/tentative and subject to change. The Director, AIIMS Raipur reserves the right to vary the vacancies including reserved vacancies as per the requirements of the Institute / instructions of the Govt. of India.
7. Candidates should clearly understand that this is a qualifying-cum-competitive examination. The number of persons to be included in the 'Select List' for Junior Administrative Assistant (Lower Division Clerk) will be based on their performance in the test and number of vacancies available. No candidate will, therefore, have

any claim for inclusion in the 'Select List' on the basis of his/her performance in LDCE/test as a matter of right.

8. Without prejudice to disciplinary action and/or legal action, the candidate is liable to be disqualified from the LDCE on account of:-
  - (I) Using unfair means during the test/examination, or
  - (II) Impersonating or procuring impersonation by any person; or
  - (III) Misbehaving in the examination hall;
8. In case, any information or declaration given by the candidate is found to be false or if the candidate has wilfully suppressed any material information relevant to this LDCE, his/her candidature will be cancelled and/or action, as deemed fit, may be taken against him/her by the appointing authority.
9. The Director, AIIMS Raipur reserves the right of any amendment, cancellation, and changes to this circular as a whole or in part without assigning any reason.
10. In case of any inadvertent mistake in the process of selection/LDCE which may be detected at any stage even after the declaration of result, the Institute reserves the right to modify/withdraw any communication made to the candidate.
11. Admit Cards for the Skill Test and Written Test will be issued in due course. Information for the same will be published on the website of AIIMS Raipur.
12. Results of the LDCE will be published on the Institute website in due course.
13. Candidates are advised to check their registered email ID and also visit the website of AIIMS Raipur ([www.aiimsraipur.edu.in](http://www.aiimsraipur.edu.in)) regularly for updates regarding Skill Test/Written Test. In case of any query, they may contact on phone number 0771-2577267 between 11:00 AM to 5:00 PM on working days or email query to: [recruitment@aiimsraipur.edu.in](mailto:recruitment@aiimsraipur.edu.in).
14. This is issued with the approval of competent authority after taking into consideration all the minimum requirements from a person employed to the post of Junior Admin Assistant Or Lower Division Clerk and hence no request for review, amendment and modification in scheme, schedule or syllabus will be entertained.
15. In the event of any inconsistency, misinterpretation, or error between the English and Hindi versions of this document, the English version shall be considered the definitive and authoritative reference.

**Sd/-**  
**Assistant Controller of Examination (I/c)**  
**AIIMS Raipur**